

WORKBOOK THỰC HÀNH

AI ứng dụng cho Lãnh đạo

Từ một quyết định thật đến thử nghiệm AI có bằng chứng và người chịu trách nhiệm.

CÁCH SỬ DỤNG

Một phiên làm việc 60 phút, một đầu ra có thể dùng

Không cần hoàn thành mọi ô ngay. Mục tiêu là biến một vấn đề thật thành thử nghiệm nhỏ, có kiểm soát và có chỉ số.

01

Chọn một tác vụ

Dùng việc đang làm trong tuần, không chọn ý tưởng chung chung.

02

Điền canvas

Ghi dữ kiện hiện có; đánh dấu phần còn là giả thuyết.

03

Chạy câu lệnh

Chỉ đưa dữ liệu được phép và yêu cầu AI nếu giới hạn.

04

Kiểm tra đầu ra

Dùng quality gate trước khi đưa kết quả vào công việc.

05

Chốt thử nghiệm

Có owner, đường cơ sở, chỉ số và điều kiện dừng.

Quy tắc dữ liệu

Ẩn hoặc thay dữ liệu cá nhân, bí mật kinh doanh và thông tin khách hàng trước khi dùng công cụ AI. Chỉ dùng nền tảng đã được tổ chức phê duyệt.

TRANG LÀM VIỆC

Canvas AI cho Lãnh đạo

Điền bằng câu ngắn và dữ kiện cụ thể. Nếu chưa biết, ghi rõ cần hỏi ai hoặc cần bổ sung nguồn nào.

1 1. Quyết định cần cải thiện

Quyết định nào đang chậm, thiếu dữ kiện hoặc tốn nhiều vòng trao đổi?

2 2. Người dùng và người duyệt

Ai chuẩn bị đầu vào? Ai dùng kết quả? Ai chịu trách nhiệm cuối cùng?

3 3. Bảng chứng đầu vào

Nguồn nào được phép dùng? Dữ kiện nào còn thiếu hoặc chưa kiểm chứng?

4 4. Vai trò của AI

AI tóm tắt, so sánh, tạo phương án hay phát hiện điểm chưa rõ?

5 5. Cổng quyết định

Điều gì luôn cần con người xác minh, phê duyệt hoặc bác bỏ?

6 6. Kết quả và rủi ro

Đường cơ sở, chỉ số mục tiêu, lỗi nghiêm trọng và điều kiện dừng?

CÂU LỆNH CÓ KIỂM SOÁT

Từ yêu cầu mơ hồ đến đầu ra có thể kiểm tra

CÂU LỆNH KHỞI ĐẦU

Bạn là trợ lý phân tích quyết định. Dựa CHỈ trên tài liệu tôi cung cấp, hãy tách: (1) dữ kiện có nguồn, (2) giả định, (3) điểm chưa rõ, (4) ba phương án, (5) rủi ro của từng phương án. Không đưa ra quyết định thay tôi. Trích nguồn sau mỗi dữ kiện quan trọng.

Trước khi gửi

- ☐ Mục tiêu và người dùng đầu ra
- ☐ Nguồn dữ liệu được phép
- ☐ Định dạng đầu ra mong muốn
- ☐ Tiêu chí chất lượng
- ☐ Điều AI không được làm

Cổng kiểm tra chất lượng - chỉ dùng đầu ra khi đạt đủ

- | | |
|--|--|
| ☐ Dữ kiện truy được nguồn | ☐ Rủi ro và điểm chưa rõ được nêu |
| ☐ Giả định được gắn nhãn | ☐ Người có thẩm quyền phê duyệt |
| ☐ Có phương án thay thế | |

THIẾT KẾ QUY TRÌNH

Trợ lý AI không chỉ là một câu lệnh

Mỗi bước phải có đầu vào, người chịu trách nhiệm, tiêu chí hoàn tất và đường chuyển tuyến khi AI không chắc chắn.



KẾ HOẠCH 30 NGÀY

Từ bài học miễn phí đến một thử nghiệm đo được

Chỉ mở rộng khi tốc độ tốt hơn mà chất lượng và rủi ro vẫn đạt ngưỡng đã thống nhất.

Tuần 1

Đo hiện trạng

Chọn một tác vụ, ghi đường cơ sở, dữ liệu và người chịu trách nhiệm.

Tuần 2

Thiết kế và thử

Điền canvas, chạy trên mẫu nhỏ, ghi lỗi và điều chỉnh prompt.

Tuần 3

Chạy có giám sát

Áp dụng trên phạm vi thật nhưng mọi đầu ra vẫn được kiểm tra.

Tuần 4

Review và quyết định

So sánh trước-sau; mở rộng, điều chỉnh hoặc dừng.

Chỉ số nên chọn tối đa ba

- ☐ Thời gian chuẩn bị quyết định
- ☐ Số vòng bổ sung thông tin
- ☐ Tỷ lệ claim sai hoặc thiếu nguồn
- ☐ Tỷ lệ quyết định được review đúng hạn

Quyết định sau 30 ngày

Thử nghiệm nào được mở rộng, cần sửa hay dừng? Bằng chứng nào dẫn đến quyết định? Ai chịu trách nhiệm bước tiếp theo?

NGUỒN VÀ NGUYÊN TẮC

Cách dùng workbook có trách nhiệm

Các biểu mẫu là phần biên soạn ứng dụng của Aptus AI, không phải bản dịch hoặc chứng nhận của tổ chức nguồn.

1

NIST AI Risk Management Framework<https://www.nist.gov/itl/ai-risk-management-framework>

2

OECD AI Principles<https://www.oecd.org/en/topics/ai-principles.html>

3

ISO/IEC 42001:2023<https://www.iso.org/standard/42001.html>**Ba nguyên tắc không được bỏ qua**

1. Không đưa dữ liệu nhạy cảm vào công cụ chưa được phê duyệt. 2. Không dùng AI thay quyết định có tác động cao. 3. Không mở rộng nếu chưa có đường cơ sở, kiểm tra chất lượng và người chịu trách nhiệm.